**Утверждаю:**

Директор КГУ«БКШЯС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Альназиров Ж.Ж.

«\_\_2\_\_» сентября 2023г.

План работы бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания на 2024-2025уч год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки | Форма завершения | Ответственные |
| 1 | Формирование списка бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания | август | приказ | Зам по ВР |
| 2 | Проведение мониторинга за качеством организации питания обучающихся | еженедельно | акт | Члены комиссии |
| 3 | Контроль санитарного состояния школьной столовой | ежедневно | заполнение журнала | Медицинский работник школы |
| 4 | Контроль питания детей питающихся за счет фонда всеобуча и питающихся с 1 по 4 класс | 1 раз в месяц | Табель | Соц.педагог |
| 5 | Отслеживание технологии приготовления , закладки продуктов и выход блюд | ежедневно |  | Медицинский работник, |
| 6 | Проведение внепланового мониторинга при письменном обращении родителя ребенка , на предмет выявления нарушения в организации питания в школьной столовой | По мере необходимости | акт | Члены комиссии |
| 7 | Проведение мониторинга в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (появление различных инфекций и т.д.) | По мере необходимости | акт | Члены комиссии |
| 8 | Подготовка и размещение информации о результатах мониторинга на информационных ресурсах, | Раз в месяц | информация | Зам директора по ВР |
| 0 | Рассмотрение споров обращение родителей и лиц их заменяющих по вопросам связанными с организацией питания | По мере необходимости | информация | Зам директора по ВР Члены комиссии |
| 10 | Рассмотрение итогов работы школьной столовой по организации правильного питания и соблюдения санитарных норм ( на пед.совете и совещании при директоре) | Раз в год | Анализ работы | Зам директора по ВР |

**Утверждаю:**

Директор КГУ«БКШЯС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Альназиров Ж.Ж.

«\_2\_\_\_» сентября 2023г.

ПЛАН

Мероприятий по обеспечению горячим питанием в КГУ « Булаевский комплекс школа-ясл\сад» с 2.09.2023 по 25.05 2024года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Издать приказ по организации горячего питания | сентябрь | Пантеленко О.В.Зам директора по ВР |
| 2 | Составление списков детей из социально-незащищенных для организации бесплатного питания для детей за счет фонда всеобуча. | сентябрь | Ессе Л.П. соц. педагог |
| 3. | Создание комиссии по мониторингу за качеством питания | Сентябрь | Пантеленко О.В.Зам директора по ВР |
| 4 | Организация дежурства в столовой | ежедневно | Пантеленко О.В.Зам директора по ВР |
| 5 | Осуществление контроля за соблюдением питьевого режима | ежедневно | Антоненко Л.Г.мед.работник |
| 6 | Проведение просветительских бесед по рациональному питанию 1-4 класс | В течении года | Классные руководители |
| 7 | Проведение тематических классных часов о здоровом питании | Февраль-апрель | Классные руководители |
| 8 | Проведение разьяснительной профилактической среди уч-ся 1-11 классов « Правильное питание» | Сентябрь  январь | Антоненко Л.Г.  Мед.работник |
| 9 | Проведение анкетирования в классах с целью мониторинга качества питания |  |  |
| 10 | Размещение информации по питанию для родителей через социальные сети | В течении года | Каримова К.Г. |
|  |  |  |  |