**План**

 **работы бракеражной комиссии**

**КГУ « Булаевский комплекс школа-ясли-сад»**

**на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственный |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания | постоянно | Члены комиссии |
|  | Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов | еженедельно | Члены комиссии |
|  | Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания  | еженедельно | Члены комиссии |
|  | Проверка наличия на пищеблоке технологических карт блюд, их выполнение | Ежедневно | Члены комиссии |
|  | Контроль организации работы на пищеблоке | ежедневно | Медработник школы |
|  | Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи | еженедельно | Медработник школы  |
|  | Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока | ежедневно | Медработник школы  |
|  | Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд | периодически | Члены комиссии |
|  | Контроль витаминизации блюд | ежедневно | Члены комиссии |
|  | Ведение бракеражного журнала | ежедневно | Медработник школы. |
|  | Проведение организационных совещаний | 1раз в четверть | Председатель комиссии |
|  | Работа с родителями (на родительских собраниях) | По плану | Председатель комиссии |
|  | Контроль за состоянием оборудованием столовой, кухонной и столовой посудой | периодически | Члены комиссии |

**Директор школы: Ж.Ж.Альназиров**